

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH

Stanowisko pracy – **Pracownik do spraw informacji** w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w regionie stargardzkim” ze środków EFS, PO KL, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczaniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy dokumenty aplikacyjne złożyło 3 kandydatów spełniających wymogi formalne.

Komisja w składzie:

- Sylwia Gabryelczyk – Przewodnicząca
- Joanna Gryka – Członek
- Anna Kostanowicz – Członek, sekretarz komisji

Po dokonaniu analizy aplikacji złożonych przez kandydatów zgodnie z zarządzeniem nr 6/2013 p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 15 maja 2013 r. komisja rekrutacyjna wybrała następujących kandydatów:

l.p.	Imię i Nazwisko	Adres	Metoda naboru – rozmowa kwalifikacyjna /test kwalifikacyjny
1.	Adriana Żółkiewicz – Halarewicz	Brzesko	rozmowa kwalifikacyjna
2.	Ewa Hawryluk	Pyrzyce	rozmowa kwalifikacyjna
3.	Barbara Pastuła	Stargard Szczeciński	rozmowa kwalifikacyjna

Uzasadnienie wyboru

Komisja dokonała wyboru na stanowisko pracownika do spraw informacji – wybrano Panią Barbarę Pastułę. O wyborze zadecydowała rozmowa kwalifikacyjna, która potwierdziła bardzo dobrą znajomość zagadnień związanych z ekonomią społeczną, podmiotami ekonomii społecznej i spółdzielniami socjalnymi. Pani Barbara Pastuła spełniła wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze. Cechy charakteru i doświadczenie zawodowe wskazują na sprawną i skuteczną realizację powierzonych zadań na danym stanowisku.

Załączniki do protokołu:

a) kopia ogłoszenia o naborze

b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów

Protokół sporządził:

.....

(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć Kierownika Jednostki)

Podpis członków Komisji:

.....

.....

.....