

Zarządzenie Nr 5/2015
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 20 stycznia 2015 r.

**w sprawie zasad przekazywania i rozliczania darów rzeczowych otrzymanych
od darczyńców dla osób korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach i osób poszkodowanych w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych,
zdarzeń losowych.**

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8 /2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 01 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach zarządzam co następuje:

§ 1. Przedmiotem darowizny mogą być dary rzeczowe m. in. artykuły spożywcze, środki czystości, kosmetyki, artykuły do pielęgnacji niemowląt, zabawki, tekstylia, odzież, meble, artykuły gospodarstwa domowego oraz inne elementy wyposażenia mieszkania itp.

§ 2. Dary rzeczowe, zwane dalej darami, otrzymane od darczyńców podlegają ewidencji we właściwej komórce organizacyjnej - Sekcja Obsługi Administracyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

§ 3. W celu prawidłowego przyjęcia darów pod względem ilościowym od darczyńcy, kierownik jednostki wyznacza osobę z Sekcji Obsługi Administracyjnej do której obowiązków należy:

1. Sprawdzenie dokumentów dostawy pod względem zgodności ilości wskazanej w dokumencie dostawy z darczyńcą lub dostawcą towaru.
2. Sporządzenie protokołu przyjęcia w obecności darczyńcy, przedstawiciela darczyńcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia różnic między dowodami dostawy a dostawą darów należy sporządzić opisowy protokół różnic i protokół przyjęcia darów.
4. Przydzielenie stosownego pomieszczenia na magazynowanie darów.
5. Prowadzenie ewidencję, z której wynikałoby, kto przekazał dary, datę przyjęcia, ilość oraz komu wydano, ilość, datę przekazania, pokwitowanie.

6. W ewidencji musi być odnotowane: imię i nazwisko osoby obdarowanej, adres oraz podpis. Ewentualne pomyłki powinny być przekreślone i wpisane poprawne dane oraz zaparafowane. Nie jest dopuszczalne zamazywanie.

§ 4. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach zarządzeniem powołuje Komisję w sprawie przekazania rodzinom najuboższym lub osobom poszkodowanych w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych darów rzeczowych otrzymanych od darczyńców, w której w skład wchodzi pracownicy socjalni.

2. Celem pracy Komisji jest wyłonienie rodzin najuboższych, które otrzymają dary rzeczowe otrzymane od darczyńców.

3. Komisja sporządza protokół, który zawiera wyłonione rodziny wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu, ilość przekazanych darów, datę przekazania.

§ 5. Dary o krótkim terminie przydatności powinny być rozdysponowane w pierwszej kolejności.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Sekcji Obsługi Administracyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach Pani Milenie Domagała.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach
mgr Aneta Wojcieszek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2015 Kierownika Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 16 stycznia 2015 r.
w sprawie zasad przekazywania i rozliczania darów rzeczowych otrzymanych
od darczyńców i dostawców dla osób korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach i osób poszkodowanych w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

Pyrzyce, dnia

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DAROWIZNY RZECZOWEJ

Darczyńca:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
NIP lub PESEL lub seria i numer dowodu osobistego

Obdarowany:

Ośrodek pomocy Społecznej w Pyrzycach

Plac Ratuszowy 1

74-200 Pyrzyce

.....
imię i nazwisko

1. Darczyńca oświadcza, iż jest właścicielem przekazywanych przedmiotów.
2. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność, bezpłatnie, opisane poniżej przedmioty darowizny, a Obdarowany oświadcza, że darowiznę przyjmuje.
3. Darczyńca oświadcza, że przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych.

4. Obdarowany oświadcza, że darowizna zostanie przekazana w całości dla osób korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach i osób poszkodowanych w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych
5. Wydanie darowizny następuje w momencie podpisania protokołu.
6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Nazwa przekazywanej rzeczy	Ilość	Informacje o stanie techniczno-użytkowym przedmiotu

.....
Podpis Darczyńcy

.....
Podpis Obdarowanego