

ZARZĄDZENIE NR 10/2023
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 16 listopada 2023r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu składnicy akt.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246) zarządza się, co następuje:

Zarządzenie określa:

1. instrukcję kancelaryjną, rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję archiwalną Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach,
2. koordynatora czynności kancelaryjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

§ 1

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, rzeczowy wykaz akt, oraz instrukcję archiwalną stanowiące załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wyznaczam na koordynatora czynności kancelaryjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach Panią Wioletę Maciaszek.
2. Do obowiązków koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie pomocy pracownikom w prawidłowym stosowaniu wykazu akt, prawidłowym zakładaniu teczek spraw, w prowadzeniu, oznaczeniu i przechowywaniu akt spraw oraz ich archiwizacji.

§ 3

Sprawy niezakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do jej zakończenia.

§ 4

1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w rzeczowym wykazie akt, o którym mowa, w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej zobowiązuje się do zapoznania z instrukcją kancelaryjną, rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją archiwalną oraz ich bezwzględnego stosowania.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pani Wiolecie Maciaszek sekretarka Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

Uchyla się zarządzenie nr 1/2012 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 26.01.2012r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu składnicy akt.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. DYREKTORA
KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Społecznej
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
mgr Agnieszka Gajowska-Kuca