

Zarządzenie Nr 12/2024
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1135), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1071), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3, Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 19 czerwca 2019 w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach dokonuje się następujących zmian:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia, minimalne i maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania „Wykaz stanowisk, zaszeregowień i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracji i Kadr.

§ 3

1. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, poprzez przekazanie treści regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej pracowników, wyłożenie go do wglądu w pokoju nr 36 oraz po opublikowaniu na stronie internetowej www.bip.ops.pyrzyce.um.gov.pl. Dodatkowo Pracownicy mogą zapoznać się z treścią Regulaminu u Kierownika Działu Administracji i Kadr.
2. Kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie od 01 lipca 2024 r. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach
mgr Aneta Wojcieszek

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO

MINIMALNE I MAKSYMALNE MIESIECZNE KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

OBYWIAZUJĄCA OD 01.07.2024 R.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4000	4500
II	4050	4700
III	4100	5000
IV	4150	5300
V	4200	5500
VI	4250	5700
VII	4300	5900
VIII	4350	6100
IX	4400	6300
X	4500	6500
XI	4600	6700
XII	4700	6800
XIII	4800	6900
XIV	4900	7000
XV	5000	7200
XVI	5200	7500
XVII	5400	7800
XVIII	5600	8100
XIX	5900	8400
XX	6200	8700

**WYKAZ STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszergowania wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Główny księgowy	XV	2	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik działu	XV	1	wyższe ²⁾	5
3.	Inspektor ochrony danych	XIV		według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Księgowy	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
2.	Inspektor	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Starszy inspektor	XIII	-	wyższe ²⁾	4
4.	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	1
5.	Starszy referent	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
6.	Starszy informatyk-	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7.	Informatyk	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń (rozliczeń)	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
9.	Starszy księgowy	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Główny specjalista	XV		wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2.	Główny specjalista- pracy socjalnej	XVI		według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV		według odrębnych przepisów	
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	-	według odrębnych przepisów	
5.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	-	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy pracownik socjalny	XIV	-	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	-	średnie według odrębnych przepisów	2
6.	Pracownik socjalny	XIII	-	Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-

		XII		średnie według odrębnych przepisów	
7.	Aspirant pracy socjalnej	IX	-	średnie ³⁾	-
8.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI		dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
9.	Opiekunka środowiskowa	X	-	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
10.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI	-	podstawowe ⁵⁾	1
11.	Młodszy opiekun	VII	-	średnie ³⁾	-
12.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	-	podstawowe ⁵⁾	-
13.	Starszy opiekun	XI	-	średnie ³⁾	5
14.	Starszy opiekun medyczny	XII	-	dypłom w zawodzie	5
		XI	-	certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	5
15.	Opiekun medyczny	XI	-	dypłom w zawodzie	-
		X	-	Certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	-
16.	Terapeuta zajęciowy	XIII	-	wyższe ²⁾	-
		XI	-	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dypłom w zawodzie	-
17.	Fizjoterapeuta	XIII	-	według odrębnych przepisów	
18.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	-	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
19.	Wychowawca w placówce wsparcia	XIV	-	według odrębnych przepisów	
20.	Pedagog	XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	
21.	Terapeuta	XIII	-	wyższe ²⁾	
22.	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
23.	Starszy asystent rodziny	XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	
24.	Asystent rodziny	XIII	-	według odrębnych przepisów	
25.	Młodszy asystent rodziny	XI		według odrębnych przepisów	

26.	Sekretarka	VII	-	średnie ³⁾	-
27.	Sprzątaczk	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
28.	Goniec	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
29.	Konserwator	V	-	zasadnicze ⁴⁾	-

IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	4
		XI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
		X		wyższe ²⁾	2
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			średnie ³⁾	4
		IX		wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
		VIII	-	średnie ³⁾	2
		VII		średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
mgr Andrzej Wojcieszek