

Zarządzenie Nr 4/2026
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 8 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1135 z późn.zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn.zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3, Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 19 czerwca 2019 w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach dokonuje się następujących zmian:

1. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania „Wykaz stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracji i Kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach poprzez przekazanie treści regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej pracowników, wyłożenie go do wglądu w Dziale Administracji i Kadr oraz opublikowanie na stronie internetowej www.bip.ops.pyrzyce.um.gov.pl.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach

mgr Aneta Wojcieszek

WYKAZ STANOWISK, ZASZERELOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYPACH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII według odrębnych przepisów /zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Pyrzyc	zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Pyrzyc	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII według odrębnych przepisów /zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Pyrzyc	zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Pyrzyc	wyższe ²⁾	5
3.	Główny księgowy	XV	2	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik działu	XV	1	wyższe ²⁾	5
5.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa)	XIV		zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) oraz odrębnymi przepisami	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Księgowy	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
2.	Inspektor	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3.	Starszy inspektor	XIII	-	wyższe ²⁾	4
4.	Referent	VIII	-	średnie ³⁾	1
5.	Starszy referent	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
6.	Starszy informatyk-	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7.	Informatyk	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń (rozliczeń)	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
9.	Starszy księgowy	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Główny specjalista	XV		wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6

2.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI		według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV		według odrębnych przepisów	
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	-	według odrębnych przepisów	
5.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	-	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy pracownik socjalny	XIV	-	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	-	średnie według odrębnych przepisów	2
7.	Pracownik socjalny	XIII	-	Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII		średnie według odrębnych przepisów	
8.	Aspirant pracy socjalnej	IX	-	średnie ³⁾	-
9.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI		dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
10.	Opiekunka środowiskowa	X	-	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
11.	Opiekun	VIII	-	średnie ³⁾ podstawowe ⁵⁾	1 5
12.	Młodszy opiekun	VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
13.	Starszy opiekun	XI	-	średnie ³⁾	5
14.	Starszy opiekun medyczny	XII	-	dypłom w zawodzie	5
		XI	-	certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	5
15.	Opiekun medyczny	XI	-	dypłom w zawodzie	-
		X	-	Certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	-
16.	Terapeuta zajęciowy	XIII	-	wyższe ²⁾	-
		XI	-	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dypłom w zawodzie	-
17.	Fizjoterapeuta	XIII	-	według odrębnych przepisów	
18.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	-	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub	-

				certyfiat kwalifikacji zawodowej	
19.	Wychowawca w placówce wsparcia	XIV	-	według odrębnych przepisów	
20.	Pedagog	XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	
21.	Terapeuta	XIII	-	wyższe ²⁾	
22.	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
23.	Starszy asystent rodziny	XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	
24.	Asystent rodziny	XIII	-	według odrębnych przepisów	
25.	Młodszy asystent rodziny	XI		według odrębnych przepisów	
26.	Sekretarka	VII	-	średnie ³⁾	-
27.	Sprzątaczk	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
28.	Goniec	II		podstawowe ⁵⁾	-
29.	Konserwator	V	-	zasadnicze ⁴⁾	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	4
		XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
		IX		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	-	średnie ³⁾	2
		VII		średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).