

ZARZĄDZENIE NR 13/2026
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad organizacji pracy pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach w okresach występowania wysokich temperatur

Na podstawie art. 207 § 2 oraz art. 212 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), § 15 oraz § 112 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.), § 6 pkt 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach oraz § 6 ust. 5 i ust. 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady organizacji pracy w okresach występowania wysokich temperatur, mające na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracowników, przy jednoczesnym zachowaniu ciągłości wykonywania zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach oraz dostępności usług świadczonych na rzecz mieszkańców.
2. Postanowienia zarządzenia mają zastosowanie do wszystkich pracowników Ośrodka, z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy.

§ 2

1. Zarządzenie stosuje się w okresach występowania wysokich temperatur lub innych niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mogą powodować zwiększone obciążenie cieplne pracowników albo negatywnie wpływać na bezpieczeństwo i higienę pracy.
2. O zastosowaniu rozwiązań określonych w niniejszym zarządzeniu decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, a podczas jego nieobecności osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora. Decyzję podejmuje się z uwzględnieniem aktualnych warunków atmosferycznych, charakteru wykonywanej pracy oraz konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Dyrektor może wprowadzić jedno lub kilka następujących rozwiązań:
 - 1) dodatkową przerwę w pracy wliczaną do czasu pracy;
 - 2) zmianę organizacji czasu i sposobu wykonywania pracy, w tym zmianę godzin pracy;
 - 3) ograniczenie wykonywania pracy w terenie lub zmianę sposobu jej wykonywania;
 - 4) skrócenie czasu pracy albo wcześniejsze zakończenie pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) inne niezbędne działania organizacyjne służące ochronie życia i zdrowia pracowników.
 - 6) rozwiązania określone w ust. 1 mogą być stosowane wobec wszystkich pracowników Ośrodka albo wyłącznie wobec wybranych grup pracowników, jeżeli wynika to z charakteru wykonywanej pracy.

§ 4

1. Kierownicy działów organizują pracę podległych pracowników w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników oraz ciągłość realizacji zadań Ośrodka.
2. Kierownicy działów są zobowiązani do bieżącego monitorowania warunków wykonywania pracy przez podległych pracowników oraz niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi potrzeby zastosowania rozwiązań określonych w § 3.
3. W przypadku wprowadzenia dodatkowej przerwy dla pracowników wykonujących pracę w terenie kierownik właściwego działu ustala harmonogram korzystania z niej, uwzględniając warunki

wykonywania pracy, bezpieczeństwo pracowników oraz konieczność zapewnienia ciągłości realizacji usług.

4. Dodatkowa przerwa dla pracowników wykonujących pracę w terenie przysługuje w wymiarze od 30 do 60 minut, jest wliczana do czasu pracy i nie powoduje obniżenia wynagrodzenia. O wprowadzeniu oraz wymiarze dodatkowej przerwy w danym dniu decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, a podczas jego nieobecności osoba upoważniona do zastępowania Dyrektora, uwzględniając aktualne warunki atmosferyczne, charakter wykonywanej pracy oraz konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
5. Pracownicy wykonujący pracę w terenie korzystają z dodatkowej przerwy w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika Działu Administracji i Kadr, przeznaczonym do odpoczynku, schronienia przed wysoką temperaturą oraz uzupełnienia płynów.

§ 5

Ośrodek zapewnia pracownikom nieodpłatnie zimne napoje zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom działów.
2. Kierownicy działów są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania podległych pracowników o rozwiązaniach organizacyjnych wprowadzonych na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach poprzez przekazanie jego treści za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, wyłożenie do wglądu w Dziale Administracji i Kadr oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach

mgr Aneta Wojcieszek