

Zarządzenie Nr 17/2026
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 31 lipca 2026 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 10/2025 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania elektronicznej rejestracji wizyt u podopiecznych na telefonach służbowych

Na podstawie § 6 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2015 r., § 6 ust. 5, ust. 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2024 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach oraz § 26 ust. 1 Regulaminu pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2024 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie użytkowania elektronicznej rejestracji wizyt u podopiecznych na telefonach służbowych, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2025 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 22 kwietnia 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Postanowienia Regulaminu dotyczące przydziału, użytkowania, zabezpieczenia i zwrotu służbowych telefonów komórkowych stosuje się do wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, którym przydzielono telefon służbowy.

1b. Postanowienia Regulaminu dotyczące elektronicznej rejestracji wizyt stosuje się wyłącznie do pracowników wykonujących usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, którym przydzielono dostęp do aplikacji mobilnej.”

2. W § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W telefonach służbowych przydzielonych pracownikom wykonującym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze instalowana jest aplikacja mobilna służąca do elektronicznej rejestracji rozpoczęcia i zakończenia wizyt u podopiecznych oraz wykonywania przydzielonych zadań.”

3. W § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownik wykonujący usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, któremu przydzielono dostęp do aplikacji mobilnej, jest zobowiązany do rejestrowania wizyt u osób objętych tymi usługami.”

4. W § 2 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Pracownicy, którym przydzielono służbowy telefon komórkowy bez dostępu do aplikacji mobilnej, w szczególności asystenci rodziny, korzystają z telefonu wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych i nie są objęci obowiązkiem elektronicznej rejestracji wizyt. W telefonach przydzielonych tym pracownikom nie instaluje się aplikacji służącej do elektronicznej rejestracji wizyt ani nie prowadzi się za jej pomocą monitorowania lokalizacji pracownika. Rozmowy telefoniczne nie są nagrywane przez Ośrodek.”

5. W § 2 po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11a. Pracownik jest zobowiązany do zabezpieczenia telefonu przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności przez stosowanie kodu PIN lub innej dostępnej metody blokady urządzenia. Utratę telefonu, karty SIM, podejrzenie dostępu osoby nieuprawnionej albo inne zdarzenie mogące skutkować naruszeniem ochrony danych osobowych pracownik zgłasza

niezwłocznie bezpośredniemu przełożonemu oraz pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy dotyczące użytkowania telefonów służbowych.”

6. Do Regulaminu dodaje się załącznik nr 3 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników właściwych działów do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników, którym przydzielono służbowe telefony komórkowe.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez wyłożenie do wglądu w pokoju nr 4 oraz przez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach

[Signature]
mgr Aneta Wojcieszek

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA KORZYSTAJĄCEGO ZE SŁUŻBOWEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO
BEZ APLIKACJI DO ELEKTRONICZNEJ REJESTRACJI WIZYT**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem użytkowania elektronicznej rejestracji wizyt u podopiecznych na telefonach służbowych, w zakresie dotyczącym zasad korzystania ze służbowego telefonu komórkowego, i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Potwierdzam, że przydzielony mi telefon służbowy będę wykorzystywać wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

Zostałam/em poinformowana/y, że przydzielony mi telefon nie służy do elektronicznej rejestracji moich wizyt, stałego monitorowania mojej lokalizacji ani nagrywania rozmów przez Ośrodek.

.....
data i podpis pracownika