

ZARZĄDZENIE Nr 21/2026
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 21.09.2026 r.

w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach

Na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Annę Kostanowicz – Kierownika Działu Administracji i Kadr Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach – do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawach cyberbezpieczeństwa określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji składa oświadczenie o przyjęciu obowiązków według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.
2. Wyznaczenie osoby, o której mowa w § 1, nie wyłącza odpowiedzialności Dyrektora wynikającej z przepisów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

§ 5.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach poprzez przekazanie treści zarządzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej pracowników, wyłożenie go do wglądu w Dziale Administracji i Kadr oraz opublikowanie na stronie internetowej www.bip.ops.pyrzyce.um.gov.pl.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach

mgr Anna Wojcieszek

ADWOKAT

Dominika Żołnowska - Labuzek

Zakres zadań osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawach cyberbezpieczeństwa

Do zadań osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawach cyberbezpieczeństwa należy w szczególności:

I. Organizacja cyberbezpieczeństwa

1. Koordynowanie realizacji obowiązków Ośrodka wynikających z przepisów dotyczących krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. Współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji cyberbezpieczeństwa.
3. Monitorowanie zmian przepisów prawa dotyczących cyberbezpieczeństwa.
4. Przedstawianie Dyrektorowi propozycji działań doskonalących system cyberbezpieczeństwa.

II. Współpraca

1. Współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych.
2. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych.
3. Współpraca z kierownikami działów w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pырzycach.
4. Współpraca z podmiotami świadczącymi usługi informatyczne.

III. Kontakty z podmiotami zewnętrznymi

1. Utrzymywanie kontaktów roboczych z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach cyberbezpieczeństwa.
2. Koordynowanie przekazywania informacji wymaganych przepisami prawa.
3. Koordynowanie udzielania wyjaśnień oraz odpowiedzi na kierowaną korespondencję.

IV. Wykaz Podmiotów Kluczowych i Podmiotów Ważnych

1. Koordynowanie aktualizacji danych Ośrodka.
2. Nadzór nad terminowym wykonywaniem obowiązków związanych z prowadzeniem wpisu.
3. Wykonywanie czynności związanych z obsługą wpisu Ośrodka w systemie teleinformatycznym Wykazu, w zakresie określonym w odrębnym upoważnieniu.

V. Dokumentacja SZBI

1. Udział w opracowywaniu, wdrażaniu oraz aktualizacji dokumentacji SZBI.
2. Koordynowanie realizacji działań wynikających z analizy ryzyka.
3. Monitorowanie realizacji działań naprawczych wynikających z audytów i przeglądów.

VI. Incydenty cyberbezpieczeństwa

1. Współpraca przy obsłudze incydentów cyberbezpieczeństwa.
2. Koordynowanie przepływu informacji dotyczących incydentów.
3. Niezwłoczne informowanie Dyrektora o istotnych incydentach i zagrożeniach cyberbezpieczeństwa.

VII. Szkolenia

1. Współpraca przy organizacji szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa.
2. Upowszechnianie wiedzy dotyczącej bezpiecznego korzystania z systemów teleinformatycznych.

VIII. Inne zadania

1. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Ośrodka, związanych z zapewnieniem cyberbezpieczeństwa.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana,, oświadczam, że:

- przyjmuję obowiązki osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawach cyberbezpieczeństwa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach;
- zobowiązuję się do zapoznania z dokumentacją Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji niezwłocznie po jej wprowadzeniu w Ośrodku oraz do przestrzegania wynikających z niej zasad;
- zobowiązuję się wykonywać powierzone obowiązki z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi;
- zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków, również po zakończeniu ich wykonywania.

.....
(data i podpis)