ZARZĄDZENIE NR 29/2026
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH
z dnia 20 listopada 2026 r.
w sprawie zmiany Instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1519) oraz § 6 ust. 3 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 11/2026 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach z dnia 22 czerwca 2026 r., w załączniku nr 2 – Rzeczowym wykazie akt – dodaje się nową klasę 48 „Bon Senioralny" wraz z podklasami 480, 481 i 482, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Sprawy wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzi się pod dotychczasowym znakiem sprawy aż do ich ostatecznego zakończenia.

§ 3.

Zobowiązuje się pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie składnicy akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach do zapoznania pracowników Ośrodka z treścią zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyrzycach

mgr Aneta Wojcieszek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 29/2026
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach
z dnia 20 listopada 2026 r.

ZMIANY W RZECZOWYM WYKAZIE AKT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH

W załączniku nr 2 do Instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach dodaje się klasę 48 – „Bon Senioralny" wraz z następującymi podklasami:

4-POMOC SPOŁECZNA

Symbole klasyfikacyjne					**Hasło klasyfikacyjne**	**Oznaczenie kategorii archiwalnej**	**Uwagi**
I	**II**	**III**	**IV**	**V**			
1	2	3	4	5	6	7	8
4					**POMOC SPOŁECZNA**		
	48				**Bon Senioralny**		
		480			Sprawy indywidualne dotyczące Bonu Senioralnego	**B10**	Wnioski wraz z dokumentacją dochodową i medyczną, kwestionariusze oceny potrzeb, pisma i rozstrzygnięcia, odwołania. Karty wizyt, szczegółowy zakres i wymiar usług.
		481			Współpraca z realizatorami usług w ramach Bonu Senioralnego	**B5**	Umowy z firmami, podmiotami ekonomii społecznej, wykazy personelu opiekuńczego. Karty wizyt, szczegółowy zakres i wymiar usług.
		482			Planowanie, sprawozdawczość i obsługa finansowa Bonu Senioralnego	**B10**	Zapotrzebowania na dotację celową do Wojewody, okresowe sprawozdania finansowe i rzeczowe, listy wypłat i rozliczenia.